**T.C**

**SULTANGAZİ KAYMAKAMLIĞI**

**SULTANGAZİ NENE HATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI





# Okul/Kurum Bilgileri

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:**İSTANBUL | **İlçesi:**SULTANGAZİ |
| **Adres:** | 50.YılMahallesiFCaddesiNo:49/134265 | **CoğrafiKonum(link)** | https://maps.app.goo.gl/ifYLMY72cWhq2oG89 |
| **Telefon Numarası:** | 02124757000 | **FaksNumarası:** | 0 212475 7091 |
| **e-Posta Adresi:** | 973431@meb.k12.tr | **Websayfasıadresi:** | [http://nhmtal.meb.k12.tr](http://nhmtal.meb.k12.tr/) |
| **KurumKodu:** | 973431 | **ÖğretimŞekli:** | İkiliEğitim |



Dünyadaki gelişmeler, eğitim yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir

Stratejik plan hazırlarken en çok üzerinde durduğumuz nokta okul kültürünü oluşturan tüm paydaşların uyumunu mümkün olan en yüksek seviyeye çıkarmaktı. Ancak bu şekilde hedeflerin gerçekleşebilirliği mümkün olacaktır. Bu bağlamda 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planımızın tüm paydaşlarımız adına faydalı olmasını diler, emeği geçen ekip arkadaşlarıma da teşekkür ederim.

**Ali Haydar ÇAĞDAŞ Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
	1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi ………………………………………………………………….. 7
	2. Planlama Süreci ……………………………………………………………………………………………………… 8
2. **DURUM ANALİZİ**
	1. Kurumsal Tarihçe……………………………………………………………………………………………………. 8
	2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi………………………………………………………………………. 9
	3. Mevzuat Analizi……………………………………………………………………………………………………...10
	4. Üst Politika Belgelerinin Analizi…………………………………………………………………………………….12
	5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi……………………………………………………………. 13
	6. Paydaş Analizi………………………………………………………………………………………………………..14
	7. Kuruluş İçi Analiz…………………………………………………………………………………………………… 21
		1. Teşkilat Yapısı …………………………………………………………………………………………………….21
		2. İnsan Kaynakları………………………………………………………………………………………………….. 22
		3. Teknolojik Düzey…………………………………………………………………………………………………. 27
		4. Mali Kaynaklar …………………………………………………………………………………………………... 29
		5. İstatistiki Veriler………………………………………………………………………………………………….. 30
	8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,YasalveÇevreselÇevreAnalizi-PESTLE)…………………….. 31
	9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT)Analizi…………………………………………………………… 32
	10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi………………………………………………………………………………………... 36
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
	1. Misyon………………………………………………………………………………………………………………………... 37
	2. Vizyon………………………………………………………………………………………………………………………… 37
	3. Temel Değerler………………………………………………………………………………………………………………... 37
4. **AMAÇ, HEDEF VESTRATEJİLERİNBELİRLENMESİ**
	1. Amaçlar……………………………………………………………………………………………………………………… 38
	2. Hedefler
	3. Performans Göstergeleri
	4. Stratejilerin Belirlenmesi……………………………………………………………………………………………………... 44
	5. Maliyetlendirme………………………………………………………………………………………………………………. 45
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler …………………………………………………………………………………………………..47**
7. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

#### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durumanalizininardındangeleceğeyönelimbölümünegeçilerekokulumuzunamaç,hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Tablo1.StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibiTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **İmza** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **İmza** |
| Ali Haydar ÇAĞDAŞ | Okul Müdürü |  | Burhan ERZİNCAN | Müdür Yardımcısı |  |
| Halis POLAT | Müdür Yardımcısı |  | Nurullah İPEK | Öğretmen |  |
| Şura ŞEN | Öğretmen |  | Fatma KAMANLI | Öğretmen |  |
| Merve ÇALİN UYGUÇ | Öğretmen |  | Suzan HAMURCU | Öğretmen |  |
| Namık KAYĞUSUZ | Okul Aile Birliği Başkanı |  | Azize İRİOĞLU | Öğretmen |  |

#### Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, göstergeve stratejileri belirlenmiştir.

# DURUMANALİZİ

Durumanalizibölümündeokulumuzunmevcutdurumuortayakonularakneredeyizsorusunayanıtbulunmayaçalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun tarihçesi, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanlarıyla ilgili ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş analizi, kurum içi analiz, politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel (PESTLE) analizi ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

#### Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun yapımına Sultangazi İlçesi 14/6 Pafta 2543 Ada 1 Parsel’de 10.04.2009 tarihinde İlköğretim Okulu olarak başlanmıştır. 01.10.2010 tarihinde tamamlanmıştır. Sultangazi İlçesinde kız öğrencilerin ortaöğretimde okuyabileceği Kız Teknik ve Meslek Lisesine acil ihtiyaç olduğundan 02.10.2010 tarihinde bakanlık oluru ile Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Grafik ve Fotoğrafçılık, Giyim Üretim Teknolojisi, Yiyecek İçecek Hizmetleri alanlarında eğitim vermek üzere açılmıştır. 26.01.2012 tarihinde okulumuz bünyesinde iki sınıftan oluşmak üzere anasınıfı açılmıştır. Okulumuzda meslek lisesi programına ek olarak 21.05.2012 tarihinde Teknik Lise programında Çocuk Gelişimi ve Bilişim Teknolojileri alanları açılmıştır. OkullarınAnadolu Lisesine dönüştürülmesi vemevcut fizik şartların yetersizliği sebebiyle 31.03.2015 tarihli bakanlık onayı ile Teknik Lise programları kapatılmıştır.

Okulumuz 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılının 1. Dönem başı itibariyle 308 öğrenci kaydı gerçekleştirilmiştir. Okulumuzun 01.01.2024 tarihi itibariyle 892 öğrencisi vardır.

Okulumuzun kurucu müdürü Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanı öğretmeni Emine ERDÖNMEZ ve ilk Müdür Yardımcısı Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmeni Mevlüt ÖĞÜTÇÜ’dür. 01.06.2011 tarihinde okulumuzun ilk kadrolu müdürü olarak Kerim GÜL göreve başlamış, 01.09.2015 tarihi itibariyle görevi sona ermiştir. 29.06.2020 tarihi itibariyle okul müdürlüğü görevini Ali Haydar ÇAĞDAŞ yürütmektedir.

Okulumuzun 01.01.2024 tarihi itibariyle yönetici sayısı 4’tür. Okulumuz öğretmen sayısı ise kadrolu 67,sözleşmeli aday 4, ücretli 9 olmak üzere toplam 80’dır.

#### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Uygulanmakta olan dönem için hazırlanan stratejik plan kapsamında okulun fiziksel yapısı, devamsızlık ve okullaşma, rehberlik hizmetleri ve mesleki eğitimin zenginleştirilmesi için belirlenen hedeflerin güncel tutulması gereği ve amaçlanan düzeye ulaşılamaması sebebiyle stratejik plan hazırlama kurulu tarafından yeni dönem planında yer verilmesine karar verilmiştir.

* 1. ***Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi***
1. **Bakanlar Kurulu Kararı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***KONUSU*** | ***TARİH*** | ***SAYI*** | ***NO*** |
| Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar | 16/12/2006 |  | 26378 |

1. **Yönetmelikler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***KONUSU*** | ***TARİH*** | ***SAYI*** | ***NO*** |
| Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatmave Ad Verme Yönetmeliği | 2/4/1993 | 21540 |  |
| Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği | 31/5/2005 | 25831 |  |
| Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği | 18/10/1986 | 19255 |  |
| Devlet memurlarının şikâyet ve Müracaatları hakkında yönetmelik | 12/01/1983 | 17926 |  |
| Disiplin kuruları ve disiplin Amirleri hakkında yönetmelik | 24/10/1982 | 17848 |  |
| Kamu görevlileri etik davranış ilkeleri İle başvuru usul ve esasları hakkında yönetmelik | 13/04/2005 | 25785 |  |
| Kamu idarelerine ilişkin taşınmazların Kaydına ilişkin yönetmelik | 02/10/2006 | 26307 |  |
| Kamu idarelerine ait taşınmazların Tahsis ve devri hakkında yönetmelik | 10/10/2006 | 26315 |  |
| Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | 26/4/2006 | 26150 |  |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik | 25/10/1982 | 17849 |  |
| Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Törenler Yönetmeliği | 5/4/1982 | 17655 |  |
| Mal Bildiriminde Bulunulması  Hakkında Yönetmelik | 15/11/1990 | 20696 |  |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik | 6/2/1981 | 17243 |  |
| Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği | 22/8/2001 | 24501 |  |
| Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği | 31/7/2009 | 27305 |  |
| Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği | 17/4/2001 | 24376 |  |
| Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik | 10/8/1999 | 23782 |  |
| Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği | 31/5/2006 | 26184 |  |
| Resmi Mühür Yönetmeliği | 2/12/2004 | 25658 |  |
| Taşınır Mal Yönetmeliği | 18/1/2007 | 26407 |  |

1. **Yönerge**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***KONUSU*** | ***TARİH*** | ***SAYI*** | ***NO*** |
| Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönergesi | 8/5/1995 | 2430 |  |
| Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi | 0/3/2007 | 2594 |  |
| Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi | 0/2/2007 | 2593 |  |
| Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim ÇalışmalarınınPlânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge | 0/8/2003 | 2551 |  |
| Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi | 0/11/2006 | 2590 |  |
| Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi | 0/3/2001 | 2522 |  |
| Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge | 0/11/1999 | 2506 |  |
| Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesi Hakkında Yönerge | 26/12/1989 | 2302 |  |

#### Üst Politika Belgeler Analizi

**Tablo 2.ÜstPolitika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Üst Politika Belgesi*** | ***İlgili******Bölüm/Referans*** | ***Verilen Görev/İhtiyaçlar*** |
| ***Öğretmen Strateji Belgesi******(2017-2023)*** | 3.Amaç | Kurumlar ve bölgeler arası farklılıklara göre iyileştirici tedbirler almak |
| * 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.
 | 658.paragraf,671.paragraf,667. Paragraf,662.Paragraf,160.Paragraf,678. Paragraf,679. Paragraf,680.Paragraf.664. Paragraf, | * Okullaşma ve fiziksel yapının iyileştirilmesi
* Rehberlik hizmetlerinin iyileştirilmesi
* Okul sektör işbirliği
* Mesleki eğitimin niteliğinin artırılması
* Devamsızlığın giderilmesi ve okuma oranının artırılması
 |

#### Faaliyet Alanlarıyla İlgili Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Faaliyet Alanı*** | ***Ürün/Hizmetler*** |
| 1. **Kurum Faaliyetleri**
 | 1. Fiziksel yapının iyileştirilmesi
2. Atölye donanımlarının iyileştirilmesi
3. Kütüphanenin niteliğinin artırılması
 |
| 1. **Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri**
 | 1. Devamsızlığı önleyici tedbirler alınması
2. İş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi
3. Destekleme ve yetiştirme kursları ile akademik başarının artırılması
4. Kötü alışkanlık ve bağımlılıkla mücadele kapsamında programların yapılması
5. Okul-sektör işbirliğinin güçlendirerek mesleki farkındalık ve istihdamın artırılması
6. Yükseköğrenime yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması
 |
| 1. **Sosyal ve Kültürel Faaliyetler**
 | 1. Gezi organizasyonları
2. Sanat projeleri(tiyatro, koro vb.)
3. Spor organizasyonları
 |

#### Paydaş Analizi

Paydaşların Belirlenmesi Okulumuz paydaşları İç Paydaşlar ve Dış Paydaşlar olmak üzere iki başlık altında toplanıp paydaş analizi gerçekleştirilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** |
| **Okul idaresi** | **Milli Eğitim Bakanlığı** | **Özel Eğitim Öğretim Kurumları** |
| **Öğrenciler** | **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** | **Hayırseverler** |
| **Öğretmenler** | **İlçe Kaymakam** | **Sivil Toplum Kuruluşları** |
| **Kurum Çalışanları** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  |
| **Okul Aile Birliği** | **Veliler** |  |
|  | **Mahalle Muhtarı** |  |
|  | **Sağlık Kuruluşları** |  |

**İç Paydaşlar**

* 1. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
	2. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
	3. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
	4. Eğitim Vakfı: Okulun tedarikçisi konumunda olup büyük projelerin gerçekleştirilmesinde destekçidir
	5. Memurlar: Görevli personeldir.
	6. Destek Personeli: Görevli personeldir.

**Dış Paydaşlar**

* 1. Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
	2. Medya: Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
	3. Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
	4. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.
	5. Sanayi ve Endüstri Kuruluşları: Meslek eğitimi bünyesinde hem tedarikçi hem de okul ve öğrencilerin meslek eğitimi kapsamında uyum ve gelişim süreçlerine destekçidirler.
	6. Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
	7. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.

***İç Paydaşlar***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **LİDER** | **ÇALIŞANLAR** | **HİZMETALANLAR** | **TEMELORTAK** | **STRATEJİKORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| Okul Müdürü |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler |  |  |  |  |  |  |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |  |
| Eğitim Vakfı |  |  |  |  |  |  |
| Mezunlar Derneği |  |  |  |  |  |  |
| Memurlar |  |  |  |  |  |  |
| Destek Personeli |  |  |  |  |  |  |

***Dış Paydaşlar***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **LİDER** | **ÇALIŞANLAR** | **HİZMETALANLAR** | **TEMELORTAK** | **STRATEJİKORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  |  |  |  |  |
| Sivil Toplum Örgütleri |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |
| Sanayi ve Endüstri Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |

***Paydaş Analizi Derecelendirmesi***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **PAYDAŞLAR** | **NEDENPAYDAŞ** | Paydaşın Kurum FaaliyetleriniEtkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | **SONUÇ** |
| **Tam5""Çok4","Orta3","Az2","Hiç1"** |
| **1.2.3İzle****4,5bilgilendir** | **1.2.3Gözet****4,5BirlikteÇalış** |
| **1** | Milli Eğitim Bakanlığı | MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, hesap verilen mercidir. | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| **2** | Valilik | Üst merci konumunda olup,hesap verilecek mercidir. | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| **3** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Bağlı olduğumuz üst idaredir. | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| **4** | Kaymakamlık | Üst merci konumunda olup,  hesap verilecek mercidir. | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| **5** | Sultangazi İlçe Mem Personeli | Kurum çalışanları oldukları için | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| **6** | Sultangazi resmi ve özel eğitim kurumları | Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı  unsurlardır. | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| **7** | Okul Aile Birlikleri | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır. | 4 | 3 | Bilgilendir, Gözet |
| **8** | Öğretmenler | Hizmet alan ve üreten hizmetinniteliğini belirleyen | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| **9** | Öğrenciler | Hizmetten faydalananlar oldukları için | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| **10** | Veliler | Hizmetten faydalananlar oldukları için | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| **11** | Yerel Yönetimler(Belediye ve Muhtarlık) | Çevre düzenlemesi ve altyapıyı hazırlar.  Halk ile iletişimi gerçekleştirir. | 3 | 4 | İzle, Birlikte Çalış |
| **12** | Bankalar | Personel maaş işlemleri için | 3 | 3 | İzle, Gözet |
| **13** | Meslek Kuruluşları ve Sivil Toplum Örgütleri (Vakıf, Dernek, Odalar ve Sendikalar) | Yaygın ve mesleki eğitim hizmetleri ile personel örgütlenmesi için | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| **14** | Ulusal Ajans | Zorunlu olmayan karşılıklı yarara dayalı ilişki | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| **15** | Basın ve Yayın Kuruluşları | Zorunlu olmayan karşılıklı yarara dayalı ilişki | 3 | 3 | İzle, Gözet |
| **16** | İlçe Emniyet Müdürlüğü | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içindeOlmamız gereken | 4 | 4 | Bilgilendir,Birlikte Çalış |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **17** | İşkur | Zorunlu olmayan karşılıklı yarara dayalı ilişki | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| **18** | İlçe Müftülüğü | Zorunlu olmayan karşılıklı yarara dayalı ilişki | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| **19** | Sosyal Yardımlaşma veDayanışma Vakfı | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| **20** | Mal Müdürlüğü | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| **21** | Nüfus Müdürlüğü | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken | 3 | 3 | İzle, Gözet |
| **22** | Kobiler | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| **23** | Türk Telekom | Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir. | 3 | 3 | İzle, Gözet |
| **24** | Bedaş | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken | 3 | 3 | İzle, Gözet |
| **25** | Üniversiteler | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| **26** | Gençlik Hizmetleri veSpor Müdürlüğü | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| **27** | Kültür ve Turizm Müdürlüğü | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| **28** | SGK Müdürlüğü | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| **29** | İlçe Sağlık Müdürlüğü | Sağlık taraması yapar ve koruyucusağlık önlemleri alır. | 3 | 3 | İzle, Gözet |
| **31** | Sivil Savunma Müdürlüğü | Sivil savunma hizmetleri yürütür. | 3 | 3 | İzle, Gözet |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ** | **Eğitim ve Öğretim** | **Yatırım Donanım** | **Sosyal kültürel ve sportif etkenlikler** | **Hizmet içi Eğitim** | **Rehberlik** | **Sivil Savunma** | **Avrupa Birliği Projeleri** | **Toplum Hizmeti** |
| *Milli Eğitim Müdürü* | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 |
| *Öğretmenler* | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |
| *Öğrenciler* | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |
| *Veli* | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |
| *Okul Aile Birliği* |  | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 |
| *Eğitim Vakfı* |  | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 |
| *Mezunlar* |  |  | 3 |  |  | 2 |  |  |
| *Memurlar* | 1 |  | 3 | 3 |  |  |  |  |
| *Destek Personeli* | 1 |  |  | 3 |  | 1 |  |  |
| *Yerel Yönetimler* |  |  |  |  | 2 | 1 |  | 3 |
| *Medya* |  |  | 2 |  |  | 2 |  | 2 |
| *Üniversiteler* |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |
| *Sivil Toplum Kuruluşları* |  |  | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 |
| *Sanayi ve Endüstri* | 1 | 1 |  | 2 |  |  |  | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (1)-Çok Güçlü | (2)-Orta Derecede İlişkili | (3)-Düşük Derecede İlişkili |

* 1. ***Okul Kurum İçi Analiz***

### Okul Künyesi

 Okulumuzun eğitim öğretime 01.10.2010 tarihinde İlköğretim Okulu olarak başlanmıştır. Sultangazi İlçesinde kız öğrencilerin ortaöğretimde okuyabileceği Kız Teknik ve Meslek Lisesine acil ihtiyaç olduğundan 02.10.2010 tarihinde bakanlık oluru ile Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Grafik ve Fotoğrafçılık, Giyim Üretim Teknolojisi, Yiyecek İçecek Hizmetleri alanlarında eğitim vermek üzere açılmıştır. 26.01.2012 tarihinde okulumuz bünyesinde iki sınıftan oluşmak üzere anasınıfı açılmıştır. Okulumuzda meslek lisesi programına ek olarak 21.05.2012 tarihinde Teknik Lise programında Çocuk Gelişimi ve Bilişim Teknolojileri alanları açılmıştır. Okulların Anadolu Lisesine dönüştürülmesi ve mevcut fizik şartların yetersizliği sebebiyle 31.03.2015 tarihli bakanlık onayı ile Teknik Lise programları kapatılmıştır. Okulumuz 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılının 1. Dönem başı itibariyle 308 öğrenci kaydı gerçekleştirilmiştir. Okulumuzun 01.01.2024 tarihi itibariyle 892 öğrencisi vardır.

Okulumuzun müdürlüğü görevini Ali Haydar ÇAĞDAŞ yürütmektedir. Okulumuzun 01.01.2024 tarihi itibariyle yönetici sayısı 4’tür. Okulumuz öğretmen sayısı ise kadrolu 67, sözleşmeli aday 4, ücretli 9 olmak üzere toplam 80’dır.

**Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: İSTANBUL | **İlçesi:** SULTANGAZİ |
| **Adres:** | 50. Yıl Mahallesi F cad.2236 sk. No49/2 Sultangazi/İSTANBUL | **Adres:** | 50. Yıl Mahallesi F cad.2236 sk. No49/2 Sultangazi/İSTANBUL |
| **Telefon Numarası:**  | 0(212) 475 70 00 | **Telefon Numarası:**  | 0(212) 475 70 00 |
| **e- Posta Adresi:** | 973431@meb.k12.tr | **e- Posta Adresi:** | 973431@meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **973431** | **Kurum Kodu:** | **973431** |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2010** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2010** |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | **Öğrenci Sayısı:** | KızErkek**Toplam** | **Öğrenci Sayısı:** | Kız |
| Erkek | - |  | Erkek |
| **Toplam** | 892 |  | **Toplam** |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :24,7 | **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :24,7 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :11,15 | **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :11,15 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 700 TL | **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 700 TL |

### İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

***Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Çalışanın Ünvanı | Görevleri | Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
| Okul /Kurum Müdürü | Okulu yönetmek. | Okul /Kurum Müdürü | Okulu yönetmek. |
| Müdür Baş Yardımcısı | Mevcut değil | Müdür Baş Yardımcısı | Mevcut değil |
| Müdür Yardımcısı | Okul müdürünün verdiği görevleri yerine getirmek, idari iş paylaşımı yaparak okul işlerini yapmak | Müdür Yardımcısı | Okul müdürünün verdiği görevleri yerine getirmek, idari iş paylaşımı yaparak okul işlerini yapmak |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Bulunduğu bölümde sorumluluk almak şeflik yapmak | Atölye ve Bölüm Şefleri | Bulunduğu bölümde sorumluluk almak şeflik yapmak |
| Öğretmenler | Derslere girmek ve müdürün verdiği görevleri yapmak | Öğretmenler | Derslere girmek ve müdürün verdiği görevleri yapmak |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Mevcut değil | Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Mevcut değil |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okul hizmetlerini yapmak ve müdürün verdiği görevleri yapmak | Yardımcı Hizmetler Personeli | Okul hizmetlerini yapmak |
| Çalışanın Ünvanı | Görevleri | Çalışanın Ünvanı | Görevleri |

***Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler***

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Yıl İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** |  |
| 1-3Yıl | 28 | %45 |
| 4-6Yıl | 10 | %15 |
| 7-10Yıl | 16 | %24 |
| 10…..Üzeri | 11 | %16 |

***Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

***Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Görevi** | **Seminer Sayısı** | **Kurs Sayısı** |
| **Müdür** | 4 | 3 |
| **Müdür Baş Yardımcısı** | 0 | 0 |
| **Müdür Yardımcısı** |  4 | 2 |

***Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3Yıl | 28 | 22 | 6 | 1-3Yıl |  |
| 4-6Yıl | 10 | 7 | 3 | 4-6Yıl |  |
| 7-10Yıl | 16 | 13 | 3 | 7-10Yıl |  |
| 11-15Yıl | 4 | 3 | 1 | 11-15Yıl |  |
| 16-20 | 2 | 0 | 2 | 16-20 |  |
| 20veüzeri | 5 | 3 | 2 | 20veüzeri |  |

***Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı*** | ***Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı*** |
| ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** |
| ***TOPLAM*** | ***6*** | ***16*** | ***5*** | ***6*** | ***16*** | ***5*** |

***Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Branşı*** | ***Seminer Sayısı*** | ***Kurs Sayısı*** |
| *İngilizce* | *4* | *3* |
| *Matematik* | *13* | *6* |
| *Türk Dili ve Edebiyatı* | *7* | *12* |
| *Coğrafya* | *11* | *6* |
| *Tarih* | *10* | *4* |
| *Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi* | *3* | *6* |
| *Beden Eğitimi ve Spor* | *8* | *5* |
| *Biyoloji* | *6* | *8* |
| *Kimya* | *5* | *11* |
| *Fizik* | *8* | *6* |
| *Felsefe* | *12* | *5* |
| *Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik* | *8* | *14* |
| *Grafik Tasarım ve Fotoğraf* | *10* | *12* |
| *Yiyecek İçecek Hizmetleri* | *13* | *8* |
| *Moda Tasarım Teknolojileri* | *12* | *9* |
| *Bilişim Teknolojileri* | *13* | *10* |
| *Çocuk Gelişimi ve Eğitimi* | *13* | *5* |

***Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | *Memur* | **1** | **0** | **LİSE** | **25** |  |
| **2** | *Hizmetli* | **1** | **3** | **LİSE** | **1** |  |

***Tablo14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Mevcut Kapasite*** | ***Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans*** |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | *Danışmanlık Hizmeti Alan* | *Rehberlik Hizmetleri İle İlgili**Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı* |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| 3 | 2 | 1 | 1 | 703 | 67 | 43 | 10 | 21 | 7 |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **Var** |  |
| Derslik Sayısı | **18** | Çok Amaçlı Saha |  | **Yok** |
| Derslik Alanları (m2) | **49** | Kütüphane | **Var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **36** | Fen Laboratuvarı | **Var** |  |
| Şube Sayısı | **36** | Bilgisayar Laboratuvarı | **Var** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **90** | İş Atölyesi |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **60** | Beceri Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1550** | Pansiyon |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **250** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1300** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **50** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **60** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **12** |  |  |  |
| **Diğer(** **)** |  |  |  |  |

### Teknolojik Düzey

 Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

***Tablo15.Teknolojik Araç Gereç Durumu***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 28 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 86 | Yazıcı Sayısı | 8 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 128 Mb/s |

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

***Tablo16.Fiziki Mekan Durumu***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  |  |  |  |  |
| Ekipman Odası |  |  |  |  |  |
| Kütüphane |  |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi |  |  | 1 |  |  |
| Resim Odası |  |  |  |  |  |
| Müzik Odası |  |  |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  |  |  |  |  |
| Spor Salonu |  |  |  |  |  |

### Mali Kaynaklar

***Tablo17.Kaynak Tablosu***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| *Genel Bütçe* |  |  |  |  |  |
| *Okul Aile Birliği* | 75000 | 80000 | 90000 | 100000 | 110000 |
| *Özel İdare* |  |  |  |  |  |
| *Kira Gelirleri* | 13970 | 15000 | 16000 | 18000 | 19000 |
| *Döner Sermaye* |  |  |  |  |  |
| *Dış Kaynak/Projeler* |  |  |  |  |  |
| *Diğer* |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 88970 |  95000 | 106000 | 118000 | 129000 |

***Tablo18.Harcama Kalemler***

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin(sekreter, temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

***Tablo19.Gelir Gider Tablosu***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2024 | 82.400 | 81300 |
| 2025 | 95.000 | 90300 |
| 2026 | 110.250 | 98.320 |
| 2027 | 120.530 | 135.600 |
| 2028 | 133.400 | 132.700 |

### İstatiksel Veriler

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuz da yer alan sınıfların öğrenci sayıları altta ki tablo da verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9BİLİŞİM-A | 33 | 0 | 33 | 10GRAFİKTEKN-A | 18 | 0 | 18 |
| 9GRAFİK-A | 30 | 0 | 30 | 11ÇOCK.GEL-A | 20 | 0 | 20 |
| 9MODA-A | 34 | 0 | 34 | 11ÇOCK.GEL-B | 19 | 0 | 19 |
| 9ÇOCK.GEL-A | 29 | 0 | 29 | 11MODA-A | 22 | 0 | 22 |
| 9YİYECEK-A | 35 | 0 | 35 | 11YİYECEK-A | 21 | 0 | 21 |
| 9YİYECEK-B | 34 | 0 | 34 | 11BİLİŞİM-A | 17 | 0 | 17 |
| 9ÇOCKGEL-B | 31 | 0 | 31 | 11GRAFİK-A | 17 | 0 | 17 |
| 9MODA-B | 26 | 0 | 26 | 11GRAFİKTEKNİK-A | 12 | 0 | 12 |
| 9ÇOCKGEL-C | 32 | 0 | 32 | 12ÇOCK.GEL.-A | 30 | 0 | 30 |
| 9GRAFİKTEK-A | 24 | 0 | 24 | 12BİLİŞİM-A | 31 | 0 | 31 |
| 10ÇOCK.GEL-A | 20 | 0 | 20 | 12YİYECEK-A | 26 | 0 | 26 |
| 10ÇOCK.GEL-B | 23 | 0 | 23 | 12MODA-A | 20 | 0 | 20 |
| 10ÇOCK.GEL-C | 17 | 0 | 17 | 12GRAFİK-A | 21 | 0 | 21 |
| 10BİLİŞİM-A | 18 | 0 | 18 | 12YİYECEK-B | 25 | 0 | 25 |
| 10GRAFİK-A | 21 | 0 | 21 | 12ÇOCK.GEL-B | 30 | 0 | 30 |
| 10YİYECEK-A | 30 | 0 | 30 | 12MODA-B | 30 | 0 | 34 |
| 10YİYECEK-B | 26 | 0 | 26 | 12GRAFİK-B | 4 | 0 | 4 |
| 10MODA-A | 18 | 0 | 18 | 12ÇOCK.GEL-.C | 21 | 0 | 21 |

## Dış Çevre Analizi(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal Ve Çevresel Analizi-PESTLE)

***Tablo20.PESTLE Analiz Tablosu***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETKENLER** | **TESPİTLER** | **İDAREYEETKİSİ** | **NEYAPILMALI?** |
| **FIRSAT** | **TEHDİT** |
| POLİTİK | Öğretmen strateji belgesi(2017-2023) | Öğretmenlik mesleğinin itibarını artıracak hedefler içerir. |  | Öğretmenlerin mesleğe bağlılığı ve özverilerini artıracak çalışmalar yapılmalı. |
| 12. kalkınma planı | Mesleki ve Teknik eğitimin kalite ve niteliğini artırıcı tedbirler içerir. | Kurumun fiziksel ve çevresel sorunları konulan hedeflere ulaşmada engel teşkil etmekte. | Sahip olunan fiziksel ve çevresel sorunlar giderilmeli. |
| EKONOMİK | Sahip olunan maddi imkânların yetersizliği. |  | Okul ve ailelerin maddi yönden yetersiz kalmaları birçok eğitim öğretim faaliyetinin yapılamamasına yol açmakta. | Yapılmak istenen projelerde bölge sektörlerinin işbirliği artırılmalı. |
| SOSYAL | Veli eğitim seviyesinin düşük olması. |  | Velilerimizi eğitim öğretim süreçlerine yeterinde dâhil edememekteyiz. | Okulda velileri eğitim öğretime dâhil edecek faaliyetler ve aile ziyaretleri yapılmalı. |
| Sosyal ve kültürel alanların yetersizliği. |  | Okulumuzda çok amaçlı bir salonun bulunmaması ve spor salonunun kullanıma uygun olmaması sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin istenilen seviyede yapılamamasına yol açmakta. | Spor salonu kullanılabilir hale getirilmeli ve ihtiyaçlara cevap verecek çok amaçlı salon okula kazandırılmalı. |
| TEKNOLOJİK | İnternet ve telekomünikasyon araçlarının yaygınlaşması. | Öğrencilerin günümüz teknolojisinden haberdar, bilişim imkânlarından faydalanabileceği ve bilgiye kolay ulaşacakları ortam oluşmakta. | Teknolojinin bilinçsiz ve kontrolsüz kullanımı öğrencilerin ahlaki değerlerini ve sosyal yaşantılarını olumsuz etkilemekte. | Teknolojinin fayda ve zararları konusunda veli ve öğrencilerin farkındalıklarını artırıcı faaliyetler yapılmalı. |
| YASALPOLİTİK | Orta öğretim kurumlar yönetmeliği | Orta öğretim kurumları ile alakalı mevzuat bir araya getirilmiştir. |  |  |
| Öğretmen strateji belgesi(2017-2023) | Öğretmenlik mesleğinin itibarını artıracak hedefler içerir. |  | Öğretmenlerin mesleğe bağlılığı ve özverilerini artıracak çalışmalar yapılmalı. |
| ÇEVRESEL | Okulun konumu | Okulumuzun Sultangazi sanayi sitesiyle komşu olması öğrencilere staj ve istihdam olanakları sağlamaktadır. | Okul çevresi öğrencilerin zararlı alışkanlar kazanmalarına ve bağımlılık yapan maddelere kolay ulaşmalarına olanak sağlamakta. | Emniyet güçleri ve yerel sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışmalar yapılarak okul çevresi ıslah edilmeli. |

## GZFT(Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)Analizi

## Tablo 21. GZFT Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | **Dış Çevre** |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Merkezi konumda bulunması nedeni ile ulaşım kolaylığı | Okulumuzda ikili eğitimin uygulanması. | MEB ve İl MEM‟in desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması | İkili eğitim ve ders saat yükünün fazla olması sebebi ile öğrencilerin çok erken saatlerde okula gelmeleri ve çok geç saatte okuldan çıkmaları. |
| Özel eğitim hizmeti veren okul sayısının yeterli olması nedeniyle özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanması | Velilerin sosyo-ekonomik durumunun düşük olması nedeni ile öğrencilerin bilgisayar olanaklarının sınırlı olması. | Üniversitelerin akademik, bilimsel, sosyal birim ve kurumlarınakolay erişim sağlanması ve bunlardan yararlanılması | Toplumsal yapıya bağlı olarak öğrencilerde psiko-sosyolojik sorunların olması |
| Okulumuz konum itibari ile hastanelere yakın olması. | Örgün eğitimin dışına çıkılması. | Okulun İstanbul gibi bir metropolde yer almasından dolayı iş olanaklarının geniş olması. | Okulumuza öğretmen ataması yapılmaması. Kadrolu öğretmen ihtiyacının fazla olması ve öğretmenlerin sıkça değişmesi. |
| Zorunlu eğitim nedeni ile kayıtsız öğrenci kalmaması | Velilerin ekonomik durumlarındaki yetersizlik sonucu okula devam oranlarında istenilen hedeflere ulaşılamaması. | Okulların büyük bir kısmına ulaşımın kolay olması | Okulumuzun göç alan bir yerleşimyerinde bulunması |
| Okulda güvenlik görevlisinin olması. | İkili eğitim nedeni ile sosyal kulüp çalışmalarınınyeterli olmaması. | Sağlık kuruluşlarına yakın olması |  |
|  Kurum içi-dışı ve kurumlar arası iletişimin güçlü olması | İkili eğitim ve ders saat yükünün fazla olması sebebi ile öğrencilerin çok erken saatlerde okula gelmeleri ve çok geç saatte okuldan çıkmaları. | Çok amaçlı salonun bulunması. | Okulumuzun ihtiyaçlarının karşılanması konusunda finans sıkıntısının yaşanması. |
| Uzman ve dinamik bir kadroya sahip olması. | Meslek Lisesi olmamızdan kaynaklı olarak Lisans düzeyinde üniversiteye çok fazla öğrenci yerleşememesi. | Okula ulaşımın kolay olması sebebiyle zaman kaybının yaşanmaması. | Düşük diploma notuyla ilköğretimden donanımsız gelen öğrencilerin sayısal çokluğu. |
| Çalışanların gayretli, özverili olması ve kurumsal kimliğiönemsemesi | İlköğretim kurumlarındaki yetersiz yöneltmeden dolayı öğrencileri okulumuzu bilinçli olarak tercih etmemesi. | Belediyeye yakın olması |  Öğrencilerin kendilerini ifade etme konusunda yetersiz olmaları. |
| Okulumuzun kurumsal bir kültüre sahip olması. | Temel eğitimden ortaöğretime geçen öğrencilerinuyum sorunu yaşamaları. | Okulun çevrede saygın bir imajının olması | Öğrencilerde kitap okuma alışkanlığının olmaması. |
| Üniversiteler ve STK’larla işbirliğinin güçlü olması | Aile içi sorunların yaygınlaşması. | Üniversiteler ile iletişim kanallarının açık olması | Temel eğitimden ortaöğretime geçen öğrencilerin uyum sorunu yaşamaları |
| Okul idaresinin yapıcı ve yeni önerilere açık olması. | TKY düşüncesinin içselleştirilmemiş olması. | Öğretmen ve öğrencilerimize dış kaynaklı proje hazırlama ve geliştirme imkânının tanınması | Sınav kaygısının başarıyı olumsuz etkilemesi |
| İşletmelerde Mesleki Eğitim (İME) uygulamalarının etkin şekilde yapılması | İkili eğitimden kaynaklı olarak sabahçı ve öğlencigrup arasında iletişim eksikliğinden dolayı sosyal kültürel çalışmalarda olumsuzluklar yaşanması. | Sivil toplum kuruluşlarıyla iletişimin güçlendirmeye açık olması | Gençlerde teknoloji bağımlılığında artış olması |
| Mesleki açık öğretim lisesi öğrencilerinin hafta sonları okulumuzda eğitim görme imkanına sahip olmaları. | Okul aile birliğinin isteksiz ve etkisiz olmasının maddi konularda ve sosyal kültürel çalışmaların gerçekleştirmesinde olumsuz etkisi. | 3308 sayılı yasa gereğince işletmelerde beceri eğitimi uygulaması ile öğrencilerin mevzuatı, piyasayı ve istihdam alanlarını öğrenmeye fırsat buluyor olması | Medyanın (Özellikle TV dizileri ve magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Okulumuzun konum itibarıyla trafiğin yoğun olduğu akslardan uzak olması öğrenci ve çalışanlara rahat bir ortamın sağlanması. | Okulun fiziki kapasitesinin yetersiz oluşu. | Öğrencilerin etkinlik ve projelere katılım konusunda istekli olması | Toplumda uyuşturucuya erişimin kolaylaşması |
| Derslik başına düşen öğrenci sayısının 29 olması. | Ders kitabı olarak kullanılan modülleringüncellenmemesi. | Ağaçlandırılmış bahçe, geniş bahçe düzenlemesinin yapılması. | Boşanma oranının yüksekliği ve boşanmış aileçocuklarının fazla olması.  |
| Kantinlerin ve işletmecilerinin niteliğini arttırıcı çalışmaların etkili bir şekilde yürütülmesi |  Teneffüslerin kısa olması. | Her türlü bilgiye ulaşımın kolay olması | Veli toplantılarına katılımın az olması. |
| Staja giden öğrenciler aracılığı ile okulumuzun iş çevrelerince tanınması. |  Yangın merdiveninin olmaması. |  | Öğrenci ve velilerimizin sosyo-ekonomik durumlarındaki olumsuzluklardan dolayı zorlu yaşam şartlarına sahip olması |
| Bilgisayar laboratuvar sayısının yeterli olması. |  Güncel teknolojik araç gerecin yetersizliği. |  | Düşük diploma notuyla ilköğretimden donanımsız gelen öğrencilerin sayısal çokluğu. |

### Güçlü ve Zayıf Yönler

**Tablo22.GZFTStratejileri**

***Güçlü Yönler***

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin kız olması nedeniyle yaşanan olayların daha çabuk ve kolay kontrol altına alınması |
| Çalışanlar | Çalışanların okulu ve çevresini iyi tanıması nedeniyle daha etkili ve verimli hizmet verilmesi |
| Veliler | İkamet adresleri bakımından okula yakın olmaları nedeniyle daha kolay iletişim kurulabilmesi |
| Bina ve Yerleşke | Ulaşım bakımından kolay ulaşılabilir olması, kültür merkezine yakın olması |
| Donanım | İhtiyaçlarını karşılayacak düzeyde donanıma sahip olunması |
| Bütçe | Tasarrufa azami ölçüde önem verilerek oluşturulması |
| Yönetim Süreçleri | Toplam kalite uygulamalarının ve yönetim anlayışının öncelikli olması |
| İletişim Süreçleri | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği |

***Zayıf Yönler***

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Bazı bölümlerde staj yerlerinin ilçede yeterli ve uygun işyeri olmaması sebebiyle uzak yerlerden seçilmesi |
| Çalışanlar | Yeterli sayıda kadrolu personel olmaması,mevcut olanların sürekliliğinin olmaması |
| Veliler | Ailelerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik işbirliğinin az olması |
| Bina ve Yerleşke | Derslik ve atölye sayısının yetersizliği |
| Donanım | Atölye yetersizliğinden dolayı yeterli donanımın edinilememesi |
| Bütçe | Okul-Aile Birliği gelirlerinin yetersiz olması |
| Yönetim Süreçleri | Bütçe ve donanım eksikliğinin toplam kalite yönetimini olumsuz etkilemesi |
| İletişim Süreçleri | Velilerin eğitim öğretim süreçlerine dahil edilmesinde sorunlar yaşanması |

### Fırsatlar ve Tehditler

***Fırsatlar***

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Milli Eğitim Yönetiminin ülke sanayisinin kalkınmasında önemli rol oynayan mesleki eğitime teşvik ve destekleri |
| Ekonomik | Okulumuz bünyesindeki meslek alanlarının dışsal paydaşlardan destek görmesi |
| Sosyolojik | Mesleki eğitime veliler tarafından önem verilmesi |
| Teknolojik | Bilimsel Projelere rehberlik edecek personele sahip olması |
| Mevzuat-Yasal | Milli Eğitim Bakanlığı’nın yaptığı özel protokollerle mesleki eğitimi desteklemesi |
| Ekolojik | Okul çevresinin sosyal-kültürel faaliyetlere uygun olması |

***Tehditler***

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Meslek Lisesine kayıt yaptıran öğrenci profilinin akademik yönden başarı seviyesinin yeterli düzeyde olmaması |
| Ekonomik | Okul bütçesinin zayıf olması |
| Sosyolojik | Ailelerin gelir ve eğitim düzeyinin düşük olması nedeniyle eğitim –öğretim faaliyetlerine olumlu katkıda bulunamaması |
| Teknolojik | Okul binasının mesleki eğitime uygun olmaması |
| Mevzuat-Yasal | Yapılan mevzuat değişiklerine uyum sürecinde bazı faktörlerin yeterli uygunluk düzeyinde olmaması |
| Ekolojik | Okulun çevresinde güvenlik yönünden kontrol edilemeyen yerler bulunması |

## 2.10.Tespit Ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## Tablo23.Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ AŞAMALARI** | **TESPİTLER/ SORUN ALANLARI** | **İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik** **Planın Değerlendirilmesi**  | 1. Fiziki şartların yetersizliği
2. Devamsızlık
3. Sosyal ve kültürel şartlar
 | 1. Eğitime erişim
2. Eğitimde kalite
3. Kurumsal kapasite
 |
| **Mevzuat Analizi**  | Okulumuzun mesleki ve teknik eğitime uygun şartları taşımaması | 1. İş güvenliği ve sağlığına uygun atölye ve laboratuvarlar
 |
| **Üst Politika Belgeleri Analizi**  |  | * Kurumlar ve bölgeler arası farklılıklara göre iyileştirici tedbirler almak
* Okullaşma ve fiziksel yapının iyileştirilmesi
* Rehberlik hizmetlerinin iyileştirilmesi
* Okul sektör işbirliği
* Mesleki eğitimin niteliğinin artırılması
* Devamsızlığın giderilmesi ve okuma oranının artırılması
 |
| **Paydaş Analizi**  | Paydaşla belirlenim okulumuzun işleyişiyle etkileri belirlendi. | Paydaşların etki derecelerine göre eğitim öğretim süreçlerine dâhil edilmesi. |
| **İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi**  | 52 kadrolu personel mevcuttur. | 28 personel ihtiyacı vardır. |
| **Kurum İçi Analizi**  | Mevcut imkânlar ve çalışma şartları | Var olan imkân ve çalışma şartlarında verimliliğin artırılması. |
| **Fiziki Kaynak Analizi**  | Fiziki şartların ve ders ekipmanlarının yetersizliği | 1. Derslik sayısının artırılması
2. Atölye sayısının artırılması
 |
| **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı** **Analizi**  | Atölye ve laboratuvar altyapısının yetersizliği. | Donanım eksikliklerin giderilmesi |
| **Mali Kaynak Analizi**  | Mali kaynaklarımızın çoğunluğunu merkezi bütçe ödenekleri kapsamaktadır. | Paydaşların eğitim öğretim sürecine maddi katkılarının artırılması. |
| **PESTLE Analizi**  | Öğretmen strateji belgesi(2017-2023)12. kalkınma planıSahip olunan maddi imkânların yetersizliği.Veli eğitim seviyesinin düşük olması.Sosyal ve kültürel alanların yetersizliği.İnternet ve telekomünikasyon araçlarının yaygınlaşması.Orta öğretim kurumlar yönetmeliğiLiselere geçiş sistemiOkulun konumu | Öğretmenlerin mesleğe bağlılığı ve özverilerini artıracak çalışmalar yapılmalı.Sahip olunan fiziksel ve çevresel sorunlar giderilmeli.Yapılmak istenen projelerde bölge sektörlerinin işbirliği artırılmalı.Okulda velileri eğitim öğretime dâhil edecek faaliyetler ve aile ziyaretleri yapılmalı.Spor salonu kullanılabilir hale getirilmeli ve ihtiyaçlara cevap verecek çok amaçlı salon okula kazandırılmalı.Teknolojinin fayda ve zararları konusunda veli ve öğrencilerin farkındalıklarını artırıcı faaliyetler yapılmalı.Öğrencilerin akademik başarılarını artırıcı tedbirler alınmalı.Emniyet güçleri ve yerel sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışmalar yapılarak okul çevresi ıslah edilmeli. |

# GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### MİSYONUMUZ

Öğrencilerimize sunduğumuz imkanlar ve attığımız kararlı adımlarla öğrencilerimizi Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, milli ve manevi değerlere saygılı, yaşam boyu öğrenmeyi ihtiyaç olarak gören, demokrasi ve hukukun üstünlüğüne inanan, bireysel farklılıklara duyarlı, yaşadığı çevreye ve diğer canlılara karşı gerekli hassasiyeti gözeten, estetik beğenileri gelişmiş, mesleki yeterliliğe sahip ,özgüveni yüksek bireyler olarak yetiştirmek

#### VİZYONUMUZ

Yetiştirdiği donanımlı, çalışkan, akademik başarısı yüksek, üretken, iş ahlakına sahip bireylerle ülke ekonomisine katkı sağlayan, Cumhuriyetin ikinci yüzyılına girerken hedeflenen amaçlara ulaşmada, değerler eğitimi ve uygulamalarına yönelik çalışmaların yapılması önem veren öncü bir okul olmaktır.

#### TEMELDEĞERLERİMİZ

1. SAYGI
2. SEVGİ
3. MESLEKİ GELİŞİM
4. BİZ DUYGUSU
5. HOŞGÖRÜ

# AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. **AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.**

Hedef 1.1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve  mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)

PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)

PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)

PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)

PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran  öğrenci oranı (%)

**Tablo 38. Amaç 1 hedef 1 tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. |
| **Hedef 1.1** | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | 20 | 20 | 15 | 12 | 8 | 7 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** | 20 | 15 | 12 | 10 | 8 | 6 | 4 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** | 20 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.4** | 20 | 60 | 70 | 80 | 85 | 88 | 90 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.5** | 20 | 0 | 10 | 15 | 20 | 22 | 25 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** |  Okul Müdürü, sınıf öğretmenleri, rehber öğretmenler |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik servisi ve sınıf öğretmenleri |
|  **Riskler** | Sosyo-ekonomik nedenlerden dolayı öğrencilerin çalışmak zorunda kalması |
| **Stratejiler** | Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri  ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların  giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları  gibi telafi tedbirleri alınacaktır.  |
| **Maliyet Tahmini** | 10 000 tl |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.**

Hedef 1.2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda  kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan

öğrenci oranı (%)

PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti  çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)

PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb.  etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

**Tablo 39. Amaç 1 hedef 2 tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. |
| **Hedef 1.2** | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1** | 40 | 8 | 14 | 18 | 20 | 22 | 24 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.2** | 30 | 5 | 7 | 9 | 12 | 15 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.3** | 30 | 3 | 5 | 8 | 10 | 12 | 15 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, sınıf öğretmenleri, kulüp öğretmenleri |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Beden eğitimi öğretmenleri |
| **Riskler** | Öğrencilerin okula uzak ve ilgisiz oluşu |
| **Stratejiler** | Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp  faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik  edilecektir. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi  sağlanacaktır |
| **Maliyet Tahmini** | 20 000 tl |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Amaç 2: Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve  birlikte iş görme   alışkanlığı**

**kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve bir meslek sahibi  olmalarını sağlamak.**

Hedef 2.1: Öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılacaktır.

PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması

PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması

PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması

PG2.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması

PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması

**Tablo 40. Amaç 2 hedef 1 tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** | 20 | 32 | 35 | 50 | 60 | 70 | 80 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.2** | 20 | 50 | 52 | 60 | 70 | 80 | 90 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.3** | 20 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 90 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.4** | 20 | 58 | 65 | 70 | 80 | 85 | 90 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.5** | 20 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, sınıf öğretmenleri, branş öğretmenleri |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik servisi |
| **Riskler** | Öğrencilerin düşük obp lerle okulumuza yerleşmesi ve meslek bölümlerinin akademik derslere ilgisiniz az olması |
| **Stratejiler** | Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve  yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim  almaları sağlanacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 30000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Amaç 2: Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve  birlikte iş görme   alışkanlığı**

**kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve bir meslek sahibi  olmalarını sağlamak.**

Hedef 2.2:  Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması

PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması

PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili  memnuniyet oranı

PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile  ilgili memnuniyet oranı

PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı

**Tablo 41. Amaç 2 hedef 2 tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. |
| **Hedef 2.2** | Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1** | 20 | 44 | 50 | 55 | 60 | 70 | 80 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** | 20 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 93 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.3** | 20 | 80 | 82 | 84 | 88 | 90 | 94 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.4** | 20 | 80 | 82 | 84 | 88 | 90 | 94 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.5** | 20 | 50 | 55 | 65 | 75 | 80 | 85 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, atölye bölüm şefleri, meslek öğretmenleri |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Koordinatör meslek öğretmenleri |
| **Riskler** | Öğrencilerin mesleki hazır bulunuşluğunun olmaması,  |
| **Stratejiler** | Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve  değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim‐iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin  işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır.  |
| **Maliyet Tahmini** | 30000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Amaç 3: Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve  sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.**

Hedef 3.1:  Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi  sağlanacaktır.

PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı

PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı

PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)

PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı

**Tablo 42. Amaç 3 hedef 1 tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve  sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.   |
| **Hedef 3.1** | Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi  sağlanacaktır.  |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** | 25 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** | 25 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.3** | 25 | 80 | 83 | 84 | 88 | 90 | 94 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.4** | 25 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, okul aile birliği |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Bakanlık birimleri, il mem, ilçe mem, sektör temsilcileri |
| **Riskler** | Okulumuzun sosyo ekonomik açıdan gelişmekte olan bir ilçede olması.  |
| **Stratejiler** | Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için  önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri  yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak  değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.  |
| **Maliyet Tahmini** | 500 000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Amaç 3: Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve  sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.**

Hedef 3.2:  Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

### PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)

### PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)

### PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)

### PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)

### PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)

**Tablo 43. Amaç 3 hedef 2 tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve  sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.   |
| **Hedef 3.2** | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.  |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1** | 20 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.2** | 20 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.3** | 20 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.4** | 20 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.5** | 20 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, zümre başkanları |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Bakanlık birimleri, il mem, ilçe mem, sektör temsilcileri |
| **Riskler** | Hizmet içi eğitim içeriklerinin ilgi çekici olmaması, hizmet içi eğitimlerin okulların bulunduğu bölgelere göre belirlenmemesi |
| **Stratejiler** | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu  ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı  eğitim almaları sağlanacaktır. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini  geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik  yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik  edilecektir. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak  çalışmalar yapılacaktır.  |
| **Maliyet Tahmini** | 50000 |

## Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar

Arasından en fazla beş tanesine plan da yer verilir.

* Öğretmenlerinmesleğebağlılığıveözverileriniartıracakçalışmalaryapılmalı.
* Sahip olunan fiziksel ve çevresel sorunlar giderilmeli..
* Okulda velileri eğitim öğretime dâhil edecek faaliyetler ve aile ziyaretleri yapılmalı.
* Teknolojinin fayda ve zararları konusunda veli ve öğrencilerin farkındalıklarını artırıcı faaliyetler yapılmalı.
* Öğrencilerin akademik başarılarını artırıcı tedbirler alınmalı.

## Maliyetlendirme

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet /Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | **3000** | **6000** | **6000** | **6000** | **9000** | **30000** |
| Hedef 1.1 | 1000 | 2000 | 2000 | 2000 | 3000 | 10000 |
| Hedef 1.2 | 2000 | 4000 | 4000 | 4000 | 6000 | 20000 |
| **Amaç 2** | **8000** | **10000** | **12000** | **12000** | **18000** | **60000** |
| Hedef 2.1 | 4000 | 5000 | 6000 | 6000 | 9000 | 30000 |
| Hedef 2.2 | 4000 | 5000 | 6000 | 6000 | 9000 | 30000 |
| **Amaç 3** | **80000** | **90000** | **100000** | **110000** | **120000** | **550000** |
| Amaç 3.1 | 80000 | 90000 | 100000 | 110000 | 120000 | 500000 |
| Amaç 3.2 | 5000 | 7000 | 10000 | 13000 | 15000 | 50000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | **40000** | **45000** | **50000** | **60000** | **70000** | **120000** |
| **TOPLAM** | **131000** | **151000** | **168000** | **188000** | **217000** | **760000** |

## İzleme Değerlendirme

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve he- deflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama, izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın izlenmesi ve değerlendirilmesi, 2019-2023 Stratejik Planı’nda olduğu gibi “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” temelli gerçekleştirilecektir. Müdürlüğümüz stratejik planının onayının alınıp uygulamaya geçilmesiyle izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır.

Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak- Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır. Raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla, uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

***EK-1PaydaşSınıflandırmaMatrisi***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇPAYDAŞLAR** | **DIŞPAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** |
| Çalışanlar, Birimler | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  |  |  |  |
| **Valilik** |  |  |  |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  |  |  |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** |  |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  |  |  |  |  |
| **Üniversite** |  | **O** |  |  |  |
| **Özel İdare** |  |  |  |  |  |
| **Belediyeler** |  | **O** |  |  |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | **O** |  |  |  |
| **Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  | **O** |  |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  | **O** |  |  |  |
| **Muhtarlık** |  | **O** |  |  |  |
| **İş veren kuruluşlar** |  | **O** |  |  | **O** |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  |  |  |  |  |
| **Turizm Uygulama otelleri** |  |  |  |  |  |

***EK-2PaydaşÖnceliklendirmeMatrisi***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar |  |

***Ek-3YararlanıcıÜrün/Hizmet Matrisi***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ölçme-****Değerlendirme** |  |  |  |  |  |  |  | o |  |
| **Mezunlar(Öğrenci)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler** |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| **Yayım** |  |  |  |  | o |  |  |  |  |
| **Altyapı, Donatım Yatırım** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AR-GE,****Projeler,****Danışmanlık** |  |  | o | o | o |  |  |  | o |
| **Nitelikli İş Gücü** |  |  | o | o |  |  | o |  |  |
| **Yatılılık-Bursluluk** | o |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ürün/Hizmet****Yararlanıcı (Müşteri)** | **Öğrenciler** | **Veliler** | **Üniversiteler** | **Medya** | **Uluslararasıkuruluşlar** | **MeslekKuruluşları** | **Sağlıkkuruluşları** | **DiğerKurumlar** | **Özelsektör** |

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

*Sevgili Öğrencimiz;*

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okulhakkındagörüşleriniyansıtankutuya“X”işaretikoyaraknelerdüşündüğünüöğrenmemizeyardımcı olabilirsin. Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **SULTANGAZİNENEHATUNMESLEKİVETEKNİKANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİ ANKETİ** | **KESİNLİKLEKATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KATILMIYORUM** | **KESİNLİKLEKATILMIYORUM** |
| 1 | Okulumuztemizdir. |  |  |  |  |  |
| 2 | Okulumuzgüvenlidir. |  |  |  |  |  |
| 3 | Okulumuzdayeterlifizikikoşullarvardır. |  |  |  |  |  |
| 4 | Okulumuzyenigelenöğrencilereoryantasyonsunar. |  |  |  |  |  |
| 5 | Farklıkültürlerdengelenöğrencilerokulumuzdamemnuniyetlekarşılanır. |  |  |  |  |  |
| 6 | Öğretmenlerimizekolaylıklaulaşabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 7 | Okulmüdürümüzekolaylıklaulaşabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 8 | Okulrehberlikservisindengereklikonulardafaydalanabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 9 | Meslekseçimikonusundaokulumuzgerekenrehberliğisağlar. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | Okuldayapılanetkinlik,seminer,gezigibifaaliyetleriyeterlibuluyorum. |  |  |  |  |  |
| 11 | Okulunaltyapıvefizikidonanımınıyeterlibuluyorum. |  |  |  |  |  |
| 12 | Stajiçingereklibilgilendirmeverehberliğinyeterliolduğunudüşünüyorum. |  |  |  |  |  |
| 13 | Dersdışıolanaklarokulumuzdayeterlidir. |  |  |  |  |  |
| 14 | Okulkulüplerimizaktifveyeterlidir. |  |  |  |  |  |
| 15 | Öğretmenlerimizsınıfiçikurallarasahiptirler. |  |  |  |  |  |
| 16 | Öğretmenlerimizbaşarılıolmamıziçinbiziteşvikeder. |  |  |  |  |  |
| 17 | Öğretmenlerimizderstefarklıyöntemvemetotlarkullanır. |  |  |  |  |  |
| 18 | Okulkantinindesağlıklıyiyeceklerbulunur. |  |  |  |  |  |
| 19 | Desteklemeveyetiştirmekurslarımızyeterlidir. |  |  |  |  |  |
| 20 | Sınavveödevleröğrenmenindeğerlendirilmesiiçinyeterlidir. |  |  |  |  |  |
| 21 | Okuldadüzenlenensanatsalfaaliyetleryeterlidir. |  |  |  |  |  |
| 22 | Okuldadüzenlenenkültürelfaaliyetleryeterlidir. |  |  |  |  |  |
| 23 | Okuldaöğrencileringörüşleridikkatealınır. |  |  |  |  |  |

*KıymetliÖğretmenimiz;*

* Bu anketinamacı,okul/kurumçalışmalarıhakkındakigörüşlerinizialmaktır.
* Buankettekimlikbilgileriyeralmaz.
* Lütfenokulhakkındakigörüşlerinizieniyiyansıtankutuya“X”işaretikoyarakbelirtiniz.
* Anketimizekatıldığınıziçinteşekkürederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **SULTANGAZİNENEHATUNMESLEKİVETEKNİKANADOLULİSESİ ÖĞRETMEN ANKETİ** | **KESİNLİKLEKATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KATILMIYORUM** | **KESİNLİKLEKATILMIYORUM** |
| 1 | Okulunmisyonunuvevizyonunutamolarakanlıyorum. |  |  |  |  |  |
| 2 | Okuluneğitimkalitesigelişmektedir. |  |  |  |  |  |
| 3 | Okulunyönetimkalitesigelişmektedir. |  |  |  |  |  |
| 4 | Okultemizvehijyeniktir. |  |  |  |  |  |
| 5 | Okulöğrencivepersonelingüvenliğinisağlamakiçingerekenönlemlerialır. |  |  |  |  |  |
| 6 | Okulayenigelenöğrencilereuygundesteksağlanır. |  |  |  |  |  |
| 7 | Okuldafarklıkültürlerdengelenöğrencilereyeterlidesteksunulur. |  |  |  |  |  |
| 8 | Okulumuzmeslekiyeterliliğimigeliştirmekiçineğitimfırsatlarısunuyor. |  |  |  |  |  |
| 9 | Okulyönetimimizöğretmenlerietkinbirşekildeyönlendirir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Okulumuzöğrencilerinöğrenmeilgisiniuyandıracakbiröğrenmeortamıoluşturmuştur. |  |  |  |  |  |
| 11 | Etkilibiröğretmenolmakiçinihtiyaçduyduğumkaynaklaraerişimimvar. |  |  |  |  |  |
| 12 | Banasunulankaynaklarıkullanmakiçingereklieğitimesahibim. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | Okulumuzunfarklıihtiyaçlarıolanöğrencileridesteklemekiçinetkinbirpolitikasıvardır. |  |  |  |  |  |
| 14 | Okulumuzmüfredatuygulamasınıetkinbirşekildeizler. |  |  |  |  |  |
| 15 | Okulumuzvelilereuygunetkinliklerdüzenlemektedir. |  |  |  |  |  |
| 16 | Diğeröğretmenlerleişbirliğiyaparım. |  |  |  |  |  |
| 17 | Okulpersoneliarasındadostanebirilişkisürdürülür. |  |  |  |  |  |
| 18 | Takımruhumuzvemoralimizyüksektir. |  |  |  |  |  |
| 19 | Okulumaaidiyethissediyorum. |  |  |  |  |  |

*KıymetliVelimiz;*

* Buanketinamacı,okul/kurumçalışmalarıhakkındakigörüşlerinizalmaktır.
* Buankettekimlikbilgileriyeralmaz.
* Lütfenokul/kurumhakkındakigörüşlerinizieniyiyansıtankutuya“X”işaretikoyarakbelirtiniz.
* Anketimizekatıldığınıziçinteşekkürederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **SULTANGAZİNENEHATUNMESLEKİVETEKNİKANADOLU LİSESİ VELİ ANKETİ** | **KESİNLİKLEKATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KATILMIYORUM** | **KESİNLİKLEKATILMIYORUM** |
| 1 | Okulumuzmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. |  |  |  |  |  |
| 2 | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekligelişiyor. |  |  |  |  |  |
| 3 | Okultemizvehijyeniktir. |  |  |  |  |  |
| 4 | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlikönlemlerinialır. |  |  |  |  |  |
| 5 | Okulyenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. |  |  |  |  |  |
| 6 | Okulçocuğumunokumayaolanilgisinigeliştirmeyeyardımcıolabilir. |  |  |  |  |  |
| 7 | Okulçocuğumunöğrenmeilgisinigeliştiriyor. |  |  |  |  |  |
| 8 | Okulçocuğumunahlakigelişiminiteşvikedebilir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Okuldakullanılandeğerlendirmeyöntemleriçocuğumungelişiminitümyönleriyleanlamamayardımcıoluyor. |  |  |  |  |  |
| 10 | Okulçocuğunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyibilgilendiriyor. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığındayeterlidesteğiverehberliksağlar. |  |  |  |  |  |
| 12 | Öğretmenlerinbenimleiletişimkurmayöntemlerindenmemnunum. |  |  |  |  |  |
| 13 | Herhangibirproblemolduğundamüdürendişelerimecevapveriyor. |  |  |  |  |  |
| 14 | Okuldavelilerinihtiyaçlarınauyguneğitimfaaliyetleridüzenlenir. |  |  |  |  |  |
| 15 | Okul,çocuklarıngelişiminidesteklemekiçinvelilerleiyibirilişkikurar. |  |  |  |  |  |
| 16 | Okul,velikatılımınıteşvikeder. |  |  |  |  |  |
| 17 | Okulunvelietkinliklerineaktifolarakkatılırım. |  |  |  |  |  |
| 18 | Birveliolarakokulaaidiyethissediyorum. |  |  |  |  |  |
| 19 | Çocuğumunvödevlerinitamamlamasınısağlarım. |  |  |  |  |  |
| 20 | Çocuğumuokumayateşvikederim. |  |  |  |  |  |
| 21 | Çocuğumunhergünokulagitmesinisağlarım. |  |  |  |  |  |
| 22 | Çocuğumuneğitimindeaktifbirortağım. |  |  |  |  |  |